



АНО ВО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении  
«Производственный комплекс»

ЛИНК-СК-ПСП-4.2.3.16

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МИМ ЛИНК

  
Щенников С.А.

«01» сентября 2016 г.

## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

*Производственный комплекс*

ЛИНК-СК-ПСП-4.2.3.16

Версия 1.0




«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный представитель  
руководства института по качеству

  
Нефедов Н.А.

«01» сентября 2016 г.

Жуковский, 2016

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Нач. производственного комплекса	Гуков А.М.		01.09.2016
Проверил	Директор по качеству	Нефедов Н.А.		01.09.2016
Согласовал	Начальник отдела кадров	Гусейнова О.В.		01.09.16
Версия: 1.0	Документ после распечатки из файла без подписи Директора по качеству недействителен.	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 14



АНО ВО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении»

«Производственный комплекс»

**ЛИНК-СК-ПСП-4.2.3.16**

## Предисловие

1 . РАЗРАБОТАНО Начальником производственного комплекса в соответствии методической инструкцией «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11(Версия 1.0).

2 Положение об производственном комплексе соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.



## Содержание

1 Общие положения.....	4
2. Структура и кадровый состав .....	5
3. Основные задачи производственного комплекса.....	6
4. Основные функции производственного комплекса .....	6
5. Взаимоотношения и связи производственного комплекса .....	7
6. Основные показатели работы производственного комплекса .....	7
7. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения .....	8
<i>Приложение А</i> .....	9
Организационная структура производственного комплекса.....	9
<i>Приложение Б</i> .....	10
Таблица по взаимосвязям подразделения «производственного комплекса» .....	10
<i>Приложение В</i> .....	12
Таблица показателей работы подразделения «производственный комплекс» .....	12
Лист регистрации изменений .....	13
Лист ознакомления .....	14



## 1 Общие положения

- 1.1. Производственный комплекс,- является структурным подразделением МИМ ЛИНК. Производственный комплекс создан для обеспечения работоспособности инженерных сетей института, нормальных условий работы сотрудников, поддержание в рабочем состоянии помещений института.
- 1.2. Работа производственного комплекса регламентируется:
- Уставом института и настоящим положением;
  - Политикой и целями МИМ ЛИНК в области качества и Руководством по качеству;
  - Решениями Ученого совета института приказами и распоряжениями ректора;
  - Решениями Совета института по качеству;
  - Федеральными законами, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
  - Правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности действующими в институте;
- 1.3. Подразделение возглавляет начальник производственного комплекса, который назначается и освобождается от должности приказом ректора института.
- 1.4. Начальник производственного комплекса в своей работе непосредственно подчиняется Директору Жуковского филиала.
- 1.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник производственного комплекса. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.
- 1.6. Для обеспечения функционирования производственного комплекса предоставляется необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники.
- 1.7. Деятельность комплекса финансируется за счет средств МИМ ЛИНК.
- 1.8. Условия труда работников производственного комплекса определяются Трудовым кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, за-



ключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка МИМ ЛИНК.

1.9. Сотрудники производственного комплекса имеют следующие права:

- запрашивать и получать информацию и ресурсы, необходимые для выполнения функций подразделения, от руководства института;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения функций подразделения, от должностных лиц и сотрудников других подразделений;
- вести переписку и представлять институт в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции производственного комплекса;
- вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию работы по созданию и развитию системы качества института;
- сообщать обо всех выявленных несоответствиях в производственной деятельности своих подразделений и института (других структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;
- обращаться за помощью к Директору Жуковского филиала в случае возникновения сложных ситуаций по выполнению своих обязанностей.

Производственный комплекс несет ответственность за:

- поддержание работоспособности электрических сетей;
- обеспечение работоспособности теплосетей, телефонизации, автотранспорта;
- взаимодействие с партнерами производственного комплекса;
- за качество предоставляемых услуг;
- ведение документации и составление отчетности отдела, планирование, учет и контроль деятельности сотрудников и результатов их работы;
- текущий ремонт, обеспечение канцтоварами и хозтоварами.

## 2. Структура и кадровый состав

2.1. Структуру и штат производственного комплекса утверждает ректор института.

2.2. Организационная структура отдела приведена в Приложении А.



2.3. Должностные оклады работников производственного комплекса устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в институте положением. Работники отдела премируются в установленном в институте порядке.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала производственного комплекса приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

### **3. Основные задачи производственного комплекса**

Основными задачами производственного комплекса являются:

- Своевременное выполнение заявок сотрудников;
- Обеспечение функционирования инженерных сетей института;
- Организации рабочих мест сотрудников и учебных аудиторий.

### **4. Основные функции производственного комплекса**

Основные функции производственного комплекса:

- 4.1. Поддержание инженерных сетей в рабочем состоянии.
- 4.2. Разработка планов профилактических работ.
- 4.3. Взаимодействие с внешней средой института в сфере заказчиков и потребителей.
- 4.4. Реализация политики института в области качества.
- 4.5. Планирование, организация и контроль по улучшению качества и сроков исполнения предоставляемых услуг от внешних организаций.
- 4.6. Сбор и анализ информации о качестве и ценообразовании предоставляемых услуг и при закупке оборудования, мебели и др..
- 4.7. Подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации персонала.



## 5. Взаимоотношения и связи производственного комплекса

5.1. При выполнении основных задач и реализации своих функций производственный комплекс устанавливает двухсторонние отношения со многими подразделениями института.

В Приложении Б содержится таблица, в которой приведены основные связи отдела с подразделениями института.

5.2. В своей деятельности производственный комплекс поддерживает связи с внешними организациями.

## 6. Основные показатели работы производственного комплекса

6.1. В соответствии с поставленными задачами функционирование производственного комплекса оценивается по основным показателям, приведенным в Приложении В.

6.2. Оценка работы отдела производится высшим руководством института на основании выполнения плановых мероприятий подразделения по каждой презентации.

**7. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения**

1. Номенклатура дел подразделения.
2. Политика и Цели в области качества.
3. Руководство по качеству.
4. Положение о структурном подразделении.
5. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
5. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
7. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
8. Перечень используемого оборудования.
9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

Разработал:

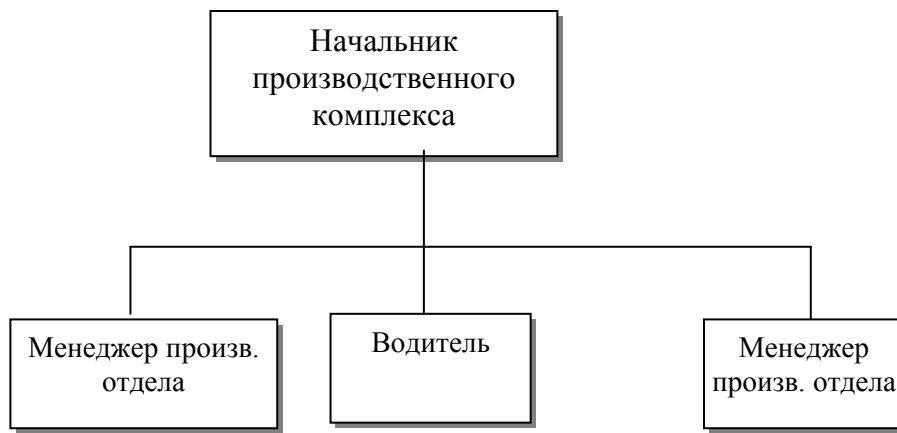
Нач. производственного комплекса

/Гуков А.М./





### Организационная структура производственного комплекса





АНО ВО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении»

«Производственный комплекс»

ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11

## Приложение Б

### Таблица по взаимосвязям подразделения «производственного комплекса»

Наименование подразделения и/или должностные лица	Отдел передает	Отдел получает	Периодичность	Регламентирующие документы системы качества
Ректор, проректор по стратегическому развитию	Планы работ по работе подразделения	Утвержденные планы работ по работе подразделения	1 раз за полугодие	
	Предложения по совершенствованию работы подразделения	Мнение и согласованные действия	по мере необходимости	
Директор по качеству	Планы работ в области качества	Утвержденные планы работ по работе подразделения в области качества	1 раз в год	Политика и цели МИМ ЛИНК в области качества* Руководство по качеству*
	Предложения по улучшению системы качества подразделения и института в целом	Мнение и согласованные действия	По мере необходимости	
	Документы, подготовленные в системе качества подразделения	Утвержденные документы	В соответствии с планом работ по качеству	Политика и цели МИМ ЛИНК в области качества* Руководство по качеству*
Бухгалтерия	Документацию: счета на оплату, счета-фактуры, накладные, акты приемки-сдачи от сторонних организаций и на закупленные материалы о полном выполнении заказов. Служебные записки о перечисление денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату и авансовые отчеты, документы на приобретение оборудования и расходных материалов и др.	Справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости и т.п.	1 раз в месяц	



АНО ВО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении»

«Производственный комплекс»

ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11

Отдел кадров	Табели учета рабочего времени, документы на прием и увольнение, заявления на отпуск, должностные инструкции и положения о структурных подразделениях	Формы документов для заполнения, трудовые договора, копии кадровых приказов	По необходимости	
Приемная канцелярия		Документооборот	По необходимости	
Складской центр	Автотранспорт с водителем	Заявку на автотранспорт	По необходимости	
Структурные подразделения МИМ ЛИНК	Выполнения заявок	Заказы на выполнение работ	По необходимости	
Внешние организации (заключение договоров, оплата получаемых услуг, возврат документов)	Показание счетчиков (электроэнергии, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения)	Счета на оплату материалов и услуг, необходимых для бесперебойного функционирования корпусов института	1 раз в месяц	Договора с организациями



АНО ВО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении»

«Производственный комплекс»

ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11

## Приложение В

Таблица показателей работы подразделения «производственный комплекс»

Наименование показателя работы/ показатели процесса	Измеряемые величины	Способ измерения	Целевые значения	Регламентирующие документы системы качества
Обеспечение образовательного процесса по всем ключевым аспектам деятельности и управление качеством всех видов деятельности на основе единых норм и стандартов	Выполнение плановых мероприятий	Удовлетворенность сотрудников и студентов		
Внедрение в практику деятельности подразделения разработанных документов СК	Документа Системы качества, применяемые в работе подразделений	Количество документов СК, применяемых в работе данных подразделений	В соответствии с планом работ по разработке и внедрению СК и приказами ректора института	Политика и цели МИМ ЛИНК в области качества Руководство по качеству





АНО ВО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении»

«Производственный комплекс»

ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11

### Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись