



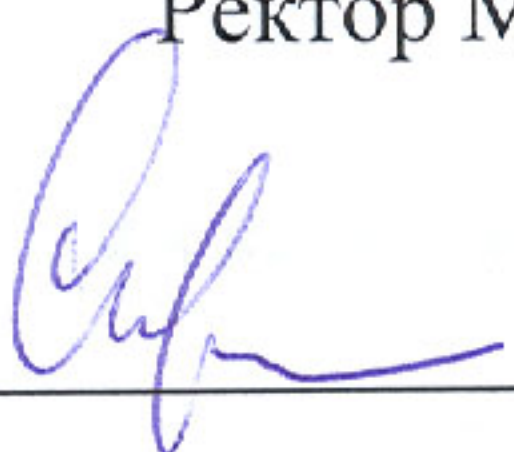
НОУ ВПО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении
«Центр иностранных языков»

ЛИНК-СК-ПСП-4.2.3-06-06.02-12

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МИМ ЛИНК

 Щенников С.А.

«30» мая 2012 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

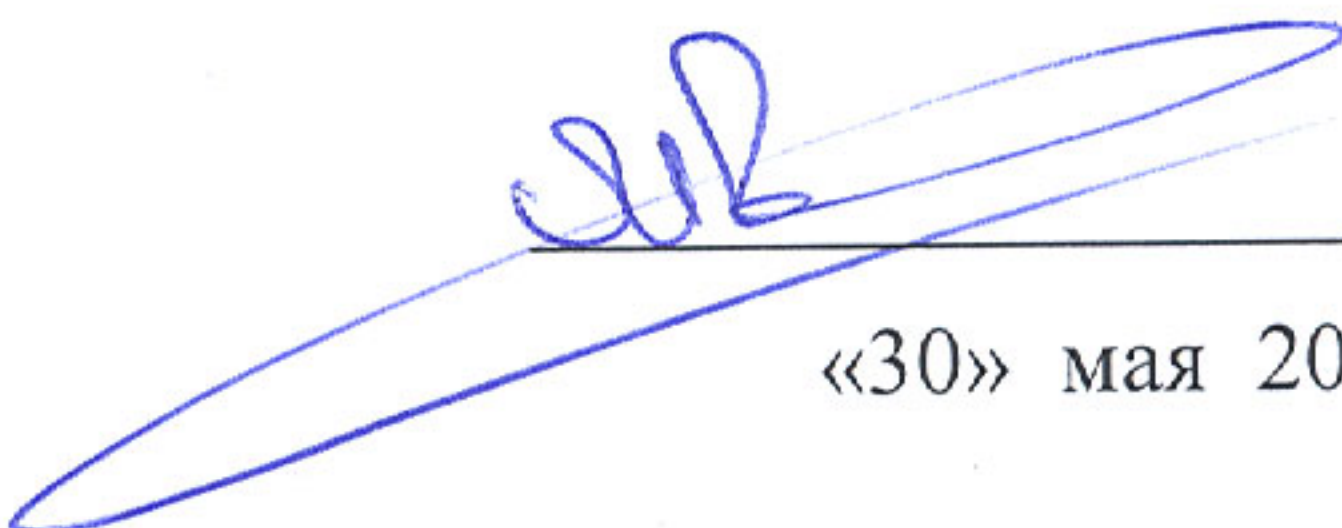
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ЛИНК-СК-ПСП-4.2.3-06-06.02-12

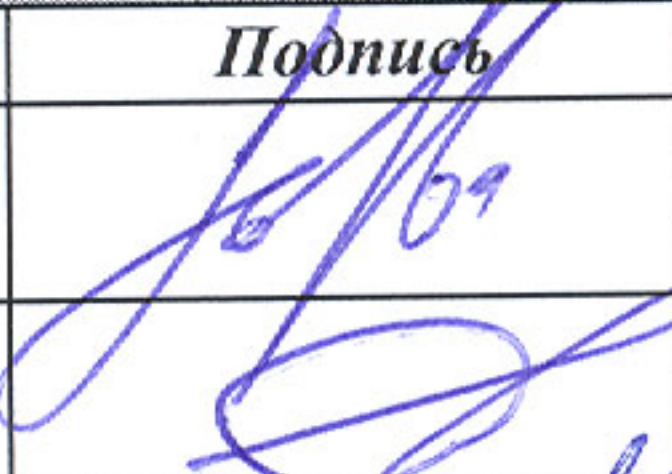
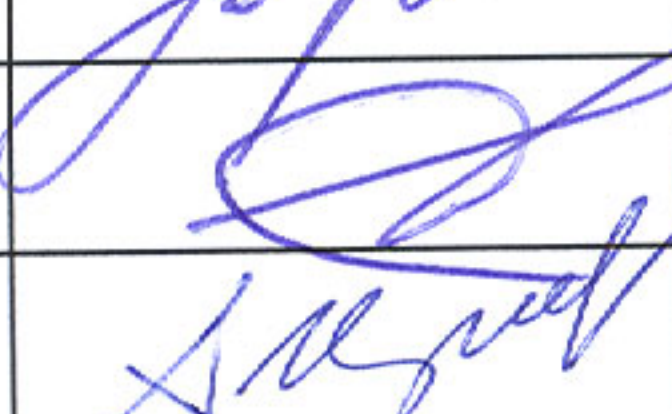
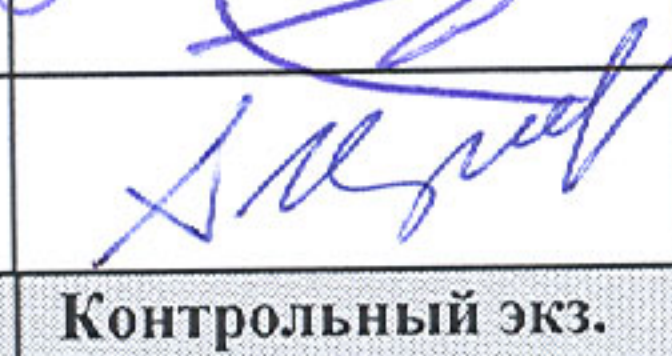
Дата введения: 01.06.2012

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный представитель
руководства института по качеству
Главный проректор МИМ ЛИНК

 Белов И.А.
«30» мая 2012 г.

Жуковский, 2012

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор центра иностранных языков	Горохова Н.Н..		21.05.12
Проверил	Директор программ иностранных языков	Кукушкина И.Ю.		25.05.12
Согласовал	Проректор по международным связям	Шуинов А.В.		28.05.12
Версия: 1.0	Статус документа: <u>утвержден</u>	УЭ № 1	Контрольный экз.	Стр. 1 из 16



Предисловие

1 . РАЗРАБОТАНО Проректором по международным связям в соответствии с федеральными законом "Об образовании" и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", методической инструкцией «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11(Версия 1.0).

2 ОДОБРЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИНСТИТУТА, протокол № _____ от « _____ » _____ 2011г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ Ректора МИМ ЛИНК № _____ от « _____ » _____ 2011г.

4 Положение о Центре иностранных языков соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.



Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Структура и кадровый состав.....	6
3 Основные задачи ЦИЯз.....	7
4 Основные функции ЦИЯз.....	7
5 Взаимоотношения и связи ЦИЯз.....	8
6 Основные показатели работы ЦИЯз.....	8
7 Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	8
Приложение А Таблица по взаимосвязям подразделения «Центр иностранных языков»	10
Приложение Б Таблица показателей работы подразделения «Центр иностранных языков»	13
.....	13
Лист регистрации изменений.....	15
Лист ознакомления.....	16



1 Общие положения

1.1 Центр иностранных языков (ЦИЯз), далее Центр, – является структурным подразделением МИМ ЛИНК.

ЦИЯз создан для разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области иностранных языков для формирования и развития творческих способностей взрослых и детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в знании иностранных языков. Контингент обучающихся формируется из лиц, оплативших стоимость обучения.

По результатам освоения программ и успешного прохождения итоговой аттестации слушатели(выпускники) получают сертификаты МИМ ЛИНК и (или) международные сертификаты по иностранным языкам.

1.2 Работа Центра регламентируется:

- Уставом института и настоящим положением;
- Политикой и целями МИМ ЛИНК в области качества и Руководством по качеству;
- решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора;
- решениями Совета института по качеству;
- федеральными законами, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- внутренними документами подразделения, утвержденными в установленном порядке.

1.3 ЦИЯз возглавляет директор Центра иностранных языков (далее директор Центра), который назначается и освобождается от должности приказом ректора института.

1.4 Директор Центра подчиняется проректору по международным связям института.

1.5 Директор Центра несет всю полноту ответственности за результаты работы подразделения, управление документацией, инфраструктуру и внутренний аудит деятельности ЦИЯз.

1.6 Для обеспечения функционирования ЦИЯз предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники.



1.7 Подразделение имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) МИМ ЛИНК, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.8 Деятельность ЦИЯз финансируется за счет средств МИМ ЛИНК.


1.9 Условия труда работников ЦИЯз определяются Трудовым кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка МИМ ЛИНК.

1.10 Сотрудники ЦИЯз имеет следующие права:

- запрашивать и получать информацию и ресурсы, необходимые для выполнения функций подразделения, от руководства института;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения функций подразделения, от должностных лиц и сотрудников других подразделений;
- вести переписку и представлять институт в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ЦИЯз;
- вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию работы по созданию и развитию системы качества института;
- сообщать обо всех выявленных несоответствиях в производственной деятельности своих подразделений и института (других структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;
- вносить предложения, направленные на улучшение процессов, продукции, услуг и системы качества ЦИЯз и института.

1.11 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦИЯз задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет директор Центра.

Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

	НОУ ВПО Международный институт менеджмента ЛИНК
	Положение о структурном подразделении» «Центр иностранных языков»
	ЛИНК-СК-ПСП-4.2.3-xx-11

ЦИЯз несет ответственность за:

- разработку и адаптацию дополнительных общеобразовательных программ по иностранным языкам;
- разработку и адаптацию учебных пособий для слушателей;
- прием и зачисление слушателей Центра;
- организацию и административное сопровождение учебного процесса, включая техническое и программное обеспечение учебного процесса;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей и выдачу документов об окончании;
- обеспечение учебного процесса квалифицированным преподавательским персоналом;
- обучение и развитие преподавателей Центра;
- взаимодействие с партнерами ЦИЯз;
- за качество предоставляемых услуг;
- ведение документации и составление отчетности Центра, планирование, учет и контроль деятельности сотрудников Центра и результатов их работы.

1.12 Реорганизация и ликвидация ЦИЯз проводится по инициативе руководства МИМ ЛИНК, рассматривается Ученым советом института и утверждается приказом ректора института.

2 Структура и кадровый состав

2.1 Структура и штат ЦИЯз, а также изменения к ним утверждает ректор института.

2.2 Штатная численность ЦИЯз устанавливается ректором института с учетом возложенных на Центр задач. Штатное расписание утверждается в установленном в институте порядке.

В штат Центра входят директор Центра и преподаватели иностранных языков.

2.3 Должностные оклады работников ЦИЯз устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются



в соответствии с действующим в институте положением.

Работники Центра премируются в установленном в институте порядке.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3 Основные задачи ЦИЯз

Основными задачами ЦИЯз являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний в области иностранных языков;
- организация и проведение дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение высокого уровня качества предоставляемых образовательных услуг.

4 Основные функции ЦИЯз

Основные функции Центра изучения иностранных языков перечислены ниже.

- 4.1 Разработка собственных и адаптация зарубежных дополнительных общеобразовательных программ, и их реализация.
- 4.2 Периодическое оценивание и мониторинг реализуемых программ и присваиваемых квалификаций.
- 4.3 Адаптация и издание учебных пособий для слушателей.
- 4.4 Разработка (актуализация) учебно-методических материалов необходимых для ведения учебного процесса.
- 4.5 Подготовка преподавателей, обеспечивающих поддержку учебного процесса.
- 4.6 Организация, учет и контроль педагогической и научной деятельности преподавателей, ведущих учебный процесс.
- 4.7 Организация повышения квалификации и развития преподавателей.
- 4.8 Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций.
- 4.9 Ведение административного сопровождения программ (издание приказов по учебному процессу, ведение документооборота, обеспечивающего учебный процесс в соответствии с законодательством РФ в области образования.



- 4.10 Взаимодействие с внешней средой института в сфере заказчиков и потребителей образовательной услуги, взаимодействие с персоналом партнерских организаций по ведению учебного процесса.
- 4.11 Ведение отчетности по деятельности Подразделения.
- 4.12 Реализация политики института в области качества.
- 4.13 Планирование и организация работ по улучшению качества учебного процесса.
- 4.14 Контроль качества учебного процесса и административной деятельности Центра.
- 4.15 Проведение различных мониторинговых и контрольных операций по оценке качества рабочих процессов и их результатов.
- 4.16 Предоставление и контроль информации, предоставляемой Центром, на корпоративном сайте МИМ ЛИНК в сети Интернет.
- 4.17 Подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации персонала, улучшению материальной базы, улучшению управлению и качества образовательных услуг Центра.

5 Взаимоотношения и связи ЦИЯз

- 5.1 В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций ЦИЯз устанавливает двухсторонние отношения с подразделениями института и внешними организациями. В Приложении А содержится таблица, в которой приведены основные связи Центра с подразделениями института и внешними организациями.
- 5.2 В своей деятельности ЦИЯз поддерживает связи с партнерами МИМ ЛИНК.

6 Основные показатели работы ЦИЯз

- 6.1 В соответствии с поставленными задачами функционирование ЦИЯз МИМ ЛИНК оценивается по основным показателям, приведенным в Приложении Б.
- 6.2 Оценка работы Центра производится высшим руководством института на основании отчетности о выполнении планов работ подразделения по каждой презентации.

7 Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 1. Номенклатура дел подразделения.



2. Политика и Цели в области качества.
3. Руководство по качеству.
4. Положение о структурном подразделении.
5. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
6. Информационные карты процессов, документированные процедуры.
7. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
8. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
9. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
10. Перечень используемого оборудования.
11. Результаты внутренних аудитов системы качества подразделения, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
12. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

Разработал:

Проректор по международным связям

/Шуинов А.В./



Приложение А

Таблица по взаимосвязям подразделения «Центр иностранных языков»

Наименование подразделения и/или должностные лица	Центр передает	Центр получает	Периодичность	Регламентирующие документы системы качества
Ректор, проректор по международным связям	Планы работ по работе подразделения	Утвержденные планы работ по работе подразделения	1 раз за полугодие	
	Отчет по результатам работы подразделения	Утвержденный отчет по результатам работы подразделения	1 раз за полугодие	
	Приказы и распоряжения по приему и отчислению слушателей	Подписанные приказы и распоряжения по приему и отчислению слушателей	по мере необходимости	
	Предложения по совершенствованию работы подразделения	Мнение и согласованные действия	по мере необходимости	
Директор по качеству	Планы работ в области качества	Утвержденные планы работ по работе подразделения в области качества	1 раз в год	Политика и цели МИМ ЛИНК в области качества* Руководство по качеству*
	Предложения по улучшению системы качества подразделения и института в целом	Мнение и согласованные действия	По мере необходимости	
	Документы, подготовленные в системе качества подразделения	Утвержденные документы	В соответствии с планом работ по качеству	Политика и цели МИМ ЛИНК в области качества* Руководство по качеству*
Научно-методический совет	Учебные программы дополнительного образования	Утвержденные программы дополнительного образования	По необходимости	Порядок утверждения и сопровождения новых образовательных программ ЦИЯ
Факультет лингвистики	Информацию о наборах и работе преподавателей	Информацию о результатах набора на факультет лингвистики и проводимых мероприятиях	1 раз за полугодие	



НОУ ВПО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении»

«Центр иностранных языков»

ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11

Департамент по работе с регионами	Информацию о результатах наборов студентов в г. Жуковском	Информацию о региональных центрах и результатах набора, отчеты о результатах деятельности РЦ за презентацию	По запросу	
Департамент маркетинга	Информация для размещения на корпоративном сайте, запросы на проведение маркетинговых исследований	Информацию о проведении маркетинговых мероприятий, результаты проведенных маркетинговых исследований и оценивания удовлетворенности слушателей	По необходимости	
Бухгалтерия	Служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату и авансовые отчеты, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи учебной литературы, заполненные инвентарные ведомости и др.	Справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости и т.п.	По необходимости	
Финансовый отдел	Служебные записки о перечислении денежных средств, бюджетные заявки на расходование денежных средств, документы на отпуск материальных ценностей	Согласованные служебные записки о перечислении денежных средств, бюджетные заявки на расходование денежных средств, документы на отпуск материальных ценностей	По необходимости	
Отдел кадров	Табели учета рабочего времени, документы на прием и увольнение, заявления на отпуск, должностные инструкции и положения о структурных подразделениях, предложения по премированию преподавателей	Формы документов для заполнения, трудовые договора, копии кадровых приказов и приказов по премированию преподавателей	По необходимости	



НОУ ВПО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении»

«Центр иностранных языков»

ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11

Издательско-полиграфический отдел	Отредактированные учебные материалы для студентов и преподавателей	Издательские макеты для отправки в типографию или на размножение для утверждения	По необходимости	
Отдел рассылки	Заказ на доставку учебных материалов	Доставку учебных материалов	По необходимости	
Копировально-множительный центр	Материалы и заявку на размножение	Печатные материалы в соответствии с заявкой на размножение	По необходимости	
Потребители и заинтересованные стороны	Сообщение о принятых мерах, корректирующих и предупреждающих мероприятиях	Пожелания, предложения и жалобы потребителей и заинтересованных сторон	По мере поступления	ДП «Управление несоответствиями»*
Преподаватели	Информационные письма, договора на проведение работ, результаты работы преподавателей	Информацию о проблемах при обучении слушателей, участие в обучающих мероприятиях для преподавателей и конференциях	В соответствии с процедурой взаимодействия с преподавателями	
Британский Совет	Информацию о работе Центра, список слушателей для сдачи экзаменов	Получает информацию о конференциях, семинарах, результатах сдачи экзаменов	1 раз за полугодие	

* Документы, обозначенные «звездочкой» предстоит разработать в процессе создания и внедрения Системы качества института

Версия: 1.0

Документ после распечатки из файла без подписи
Директора по качеству недействителен.

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 12 из 16



НОУ ВПО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении»

«Центр иностранных языков»

ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11

Приложение Б

Таблица показателей работы подразделения «Центр иностранных языков»

Наименование показателя работы/ показатели процесса	Измеряемые величины	Способ измерения	Целевые значения	Регламентирующие документы системы качества
Набор на курсы иностранных языков в г. Жуковском	Количество слушателей, зарегистрированных на курсы	На основании приказа о зачислении на курсы	Планируются подразделением и утверждаются ректором на каждую презентацию	
Количество подготовленных новых преподавателей по программам, количество преподавателей, повысивших квалификацию	Количество преподавателей, участвующих в обучении	Количество преподавателей, успешно выполнивших программу обучения	Планируются подразделением и утверждаются проректором по международным связям на каждую презентацию	
Удовлетворенность слушателей	Количество полученных положительных ответов	Проведение анкетирования	Планируются подразделением и утверждаются проректором на текущий год	ДП «Измерение и анализ удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон»



НОУ ВПО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении»

«Центр иностранных языков»

ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11

Разработанные документы системы качества подразделения	Утвержденные документы СК (методические инструкции, положения, информационные карты процессов, документированные процедуры, должностные и рабочие инструкции и т.д.)	Количество утвержденных документов	В соответствии с планом работ по разработке и внедрению СК института и приказами ректора	ДП «Управление документацией»
Внедрение в практику деятельности подразделения разработанных документов СК	Документа Системы качества, применяемые в работе подразделений	Количество документов СК, применяемых в работе данных подразделений	В соответствии с планом работ по разработке и внедрению СК и приказами ректора института	Политика и цели МИМ ЛИНК в области качества Руководство по качеству
Количество замечаний и жалоб, поступивших в систему качества от внешних и внутренних потребителей на работу подразделения	Замечания, жалобы, предложения и отзывы, поступившие в Online систему работы с несоответствиями на сайте ou-link.ru	Единая база данных о несоответствиях	100% рассмотрение жалоб в срок	ДП "Управление несоответствиями"
Количество отработанных замечаний и жалоб, поступивших в систему качества от внешних и внутренних потребителей	Предпринятые корректирующие и предупреждающие действия	Единая база данных о несоответствиях	100% поступивших заявок должны быть отработаны	ДП "Корректирующие и предупреждающие действия"
Оценка деятельности преподавателей слушателями	Рейтинговый балл преподавателя	Проведение анкетирования, отчеты о результатах деятельности Центра за презентацию	Планируются подразделением и утверждаются ректором на каждую презентацию	

* Документы, обозначенные «звездочкой» предстоит разработать в процессе создания и внедрения Системы качества института

Версия: 1.0

*Документ после распечатки из файла без подписи
Директора по качеству недействителен.*

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 14 из 16



Лист регистрации изменений

Документ основание	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения из- менения	Всего лис- тов в до- кументе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



НОУ ВПО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о структурном подразделении»

«Центр иностранных языков»

ЛИНК-СК-МИ-4.2.3-01-11

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись