

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Международный институт менеджмента ЛИНК**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета  
Протокол № 3 от «28» июня 2016 г.

**Адаптированная основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования**

Направление подготовки

***38.03.02 Менеджмент***

Направленность (профиль) подготовки

***«Менеджмент организации»***

Квалификация

***Прикладной бакалавр***

Форма обучения

*Очная*

*Заочная*

Образовательная программа адаптирована для обучения  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Жуковский 2016

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Характеристика АОПОП ВО: цель АОПОП, срок освоения и трудоемкость.

- 1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП.

- 1.3. Требования к абитуриенту.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП.**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника, формируемые АОПОП ВО.**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП:**

- 4.1. Годовой календарный учебный график

- 4.2. Рабочий учебный план.

- 4.3. Аннотации программ курсов, предметов, дисциплин (модулей).

- 4.4. Программы учебных и производственных практик.

- 4.5. Положение об итоговой аттестации выпускников

### **5. Ресурсное обеспечение АОПОП:**

- 5.1. Кадровое обеспечение.

- 5.2. Учебно-методическое обеспечение

- 5.3. Материально-техническое обеспечение.

- 5.4. Информационно-библиотечное обеспечение.

6. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.

- 6.1. Характеристика воспитательной работы
- 6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися:

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников АОПОП:

- 7.2.1. Защита выпускной квалификационной работы

8. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (по необходимости).

## **1. Общие положения**

### **1.1. Характеристика АОПОП ВО: цель АОПОП, срок освоения и трудоемкость**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (АОПОП), реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Международный институт менеджмента ЛИНК» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент организации), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

АОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. АОПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и прочие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АОПОП имеет своей целью:

удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной

на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Нормативный срок освоения АОПОП по очной форме обучения форме обучения составляет 4 года. Трудоемкость АОПОП составляет 240 ЗЕТ.

## **1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент организации)**

Нормативную правовую базу разработки АОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);

– Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011- 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297;

– Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего профессионального образования (ВПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" января

2016 г. №7, зарегистрирован в Минюст России от "9" февраля 2016 г. № 41028.

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. зам. Министра МОиН РФ А.А. Климовым 08.04.2014 № АК-44/05вн);

Положение Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. №63 «Порядок разработки и использования дистанционных образовательных технологий»;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК»;

– Положения АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК», регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

При поступлении абитуриент должен предъявить результаты ЕГЭ либо пройти вступительные испытания по русскому языку, обществознанию и математике, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования по соответствующим предметам.

Зачисление производится согласно Правилам приема в АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК».

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить индивидуальную программу реабилитации

или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата Институт ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

### предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые АОПОП ВО**

Результаты освоения АОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП**

- 4.1. Годовой календарный учебный график
- 4.2. Рабочий учебный план.
- 4.3. Аннотации программ курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 4.4. Программы учебных и производственных практик
- 4.5. Положение об итоговой аттестации

#### **4.1. Годовой календарный учебный график (приложение 1)**

#### **4.2. Рабочий учебный план (приложение 2)**

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (приложение 3)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре АОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

#### **4.4. Рабочие программы практик (приложение 4)**

Учебная практика проводится на 2 курсе в 3 и 4 семестрах (216 часов) по 108 часов в семестр.

Цель учебной практики - развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте;

- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;

- ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах организации по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; предпринимательская.

Задачи практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;

- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;

- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;

- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;

- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

Задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата):

организационно-управленческая;

предпринимательская.

Учебная практика носит ознакомительный характер, направлена на закрепление интереса к приобретаемой профессии и формирование представлений о своем месте в этой профессии и первичных профессиональных навыков.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются

рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся. Предусмотрена возможность прохождения учебной практики в подразделениях Института (на кафедрах, в Центре иностранных языков и других).

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, предусмотрены разные варианты проведения занятий: в Институте (в группе и индивидуально) и/или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Форма отчетности по учебной практике:

1. Дневник практики
2. Отчет
3. Характеристика руководителя практики от организации и руководителя от Института.

Сроки отчетности устанавливаются для каждого семестра в соответствии с учебным графиком. Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможно увеличение сроков предоставления отчетности.

Учебная практика аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма контроля: зачет и дифференцированный зачет.

Программа учебной практики прилагается.

Информация по базам учебной практики прилагается.

Производственная практика.

Производственная практика (преддипломная) Производственная практика (преддипломная) проходит на IV-V курсах.

Допустимо прохождение практики по месту основной работы при условии возможности выполнения предусмотренных программой практики заданий. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной, в ходе нее ведется сбор эмпирического материала и завершается обобщение данных в рамках научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится по индивидуальной форме обучения. Способы проведения производственной практики: стационарная. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, предусмотрены разные варианты проведения занятий: в Институте (в группе и индивидуально) и/или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Форма отчетности: Отчет и Дневник практики.

Программы производственной (в т.ч. преддипломной) практики прилагаются. Информация о сотрудничестве с базами по практике прилагается.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент организации)**

Фактическое ресурсное обеспечение данной АОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация АОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В соответствии с профилем данной основной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра менеджмента АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК».

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс на факультете.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих

образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

## **6. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Освоение данной АОПОП полностью обеспечено учебниками и учебными пособиями по дисциплинам (модулям дисциплин) всех учебных циклов и практик. В соответствии с требованиями ФГОС для освоения АОПОП библиотечные фонды МИМ ЛИНК укомплектованы печатными и электронными изданиями основной учебной, учебно-методической литературы на русском и иностранных языках по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

В образовательном процессе используются информационные ресурсы и ЭБС. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Каждый обучающийся имеет возможность круглосуточного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) из любой точки, подключенной к сети Интернет.

Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 2 читальных залах с хорошим техническим оснащением или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов организован свободный безлимитный выход в Интернет и создана электронная библиотека с доступом к электронным фондам и сетевым источникам информации института и информационным ресурсам других библиотек (электронные учебники, полнотекстовые базы данных, электронные версии журналов, мультимедийные ресурсы, ресурсы с тестовым доступом и др.).

В распоряжении обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» имеются: компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент организации)**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения.

Студенты МИМ ЛИНК при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей АОПОП институт создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся, в том числе балльно-рейтинговая система.

### **7.2.Итоговая государственная аттестация выпускников АОПОП**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт менеджмента ЛИНК» завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, успешно освоивших основную образовательную программу (АОПОП) высшего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установления уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение АОПОП, разработанной институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

К видам итоговых аттестационных испытаний в составе итоговой аттестации выпускников по образовательной программе 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», относится защита выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, критерии их оценки утверждаются ректором института.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

В случае успешного прохождения итоговой аттестаций, выпускнику АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» присваивается соответствующая степень «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

### **Место в структуре АОПОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3, ее объем составляет 9 з.е.

### **Требования к профессиональной подготовке выпускника**

а). Выпускник, освоивший программы бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б). Выпускник, освоивший программы бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в). Выпускник, завершивший обучение по профилю «Менеджмент организации» в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент с квалификацией «бакалавр», должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

**организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

**предпринимательская:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-13);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-14);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-15).

**Краткое содержание**

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее

структура и содержание устанавливаются Положением о государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ МОН от 29 июня 2015 г. N 636).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР осуществляется в присутствии научного руководителя в устной форме с обязательным представлением результатов работы в форме презентации (или с элементами презентации) в PowerPoint. В ходе защиты студенту предоставляется слово для изложения основных результатов своего исследования и для ответов на вопросы членов комиссии и иных лиц, присутствующих на защите. Государственная аттестационная комиссия оценивает ВКР с учетом требований, предъявляемых к содержанию и форме выпускной квалификационной работы, с учетом качества презентации работы в процессе защиты, а также с учетом мнения руководителя.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.