



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Международный институт менеджмента ЛИНК»**

ПРИКАЗ

« 28 » 09 2016 г.

г. Жуковский

№ 1312/ВН

О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК»

В связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки России от 28 апреля 2016 г. №502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. №636"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» (Приложение к приказу).
2. Декану факультета, сформировать государственные экзаменационные комиссии на 2017 год с учетом изменений, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. №502, и представить проректору по учебной работе до 06 июня 2017 года списки государственных экзаменационных комиссий, в которые включать 5 человек (председатель комиссии и 4 члена комиссии), из которых не менее 50 процентов должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО " Международный институт менеджмента ЛИНК " и (или) иных организаций и (или) научными работниками АНО ВО " Международный институт менеджмента ЛИНК" и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, а также списки секретарей государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе С.А. Сергеева.

Ректор:

С.А. Щенников

Порядок

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК».

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, и программам магистратуры в АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» (далее - Институт) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий финансовой и академической задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, если она предусмотрена ФГОС ВО, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

6. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

7. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме (далее - государственные аттестационные испытания) государственного экзамена (государственных экзаменов) и/или защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура приема государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются на основании решения Ученого совета Института с учетом требований, установленных соответствующим стандартом ФГОС ВО, при наличии таких требований.

8. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

10. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются с учетом требований, установленных соответствующим стандартом ФГОС ВО, при наличии таких требований.

11. Государственная итоговая аттестация проводится на основании расписания, составленного в АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» с учетом календарных учебных графиков и утвержденного проректором по учебной работе за 30 дней до ее начала.

12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

14. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным локальным нормативным актом АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК».

15. Для проведения государственной итоговой аттестации на основании служебной записки деканов факультетов приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии), действуют в течение календарного года.

16. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционные комиссии создаются по образовательным программам, реализуемым в институте. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

17. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК».

18. АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Приказы о внесении изменений в состав Государственных экзаменационных комиссий и приказы об утверждении Государственных экзаменационных комиссий дополнительно к имеющимся формируются на следующий день после утверждения Министерством образования и науки РФ изменений в списке или дополнений к списку председателей Государственных экзаменационных комиссий АНО ВО "Международный институт менеджмента ЛИНК".

19. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании соответствующего документа (доверенности, приказа)).

20. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий,

обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

21. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются председатель и 3 члена комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

22. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначаются секретари государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК», или к научным работникам Института, или к административным работникам АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК». Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

23. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

24. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (Приложение 2, Приложение 3) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК».

25. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на основании решения НМ совета АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» от 21.09.2016 г. с учетом требований, определенных соответствующим стандартом ФГОС ВО, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

26. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом в соответствии с утвержденным расписанием проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена

(далее - предэкзаменационная консультация).

27. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) утверждается на заседании кафедр и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающемуся (обучающимся), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом проректора по учебной работе закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

28. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом проректора по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Назначенные деканом сотрудники факультета доводят расписание до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

29. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат факультета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

30. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой рецензенту, не являющемуся работником кафедры, факультета института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в деканат факультета письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может направляться нескольким рецензентам.

31. Сотрудники факультета обеспечивают ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

32. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается Институтом.

33. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об электронной

информационно-образовательной среде АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК». Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

34. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

35. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

36. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 39 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

37. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося с согласия кафедры приказом проректора по учебной работе ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

38. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

39. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

40. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

41. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

42. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением: или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

43. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора Института о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

44. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

45. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

46. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

47. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

48. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

49. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

50. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного

51. экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

52. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

53. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

54. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

“ _____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

По защите выпускной квалификационной работы студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему

Форма обучения _____ Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством _____

При консультации _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Выпускная квалификационная работа на _____ листах.

Презентация к докладу на _____ листах

Отзыв научного руководителя

Справка о выполнении учебного плана

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ мин.) студенту заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика сообщения студента _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Мнения членов ГЭК о результатах защиты выпускной квалификационной работы студента

Уровень подготовленности обучающегося _____ решению
соответствует/частично соответствует/ не соответствует
профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося

Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что студент(ка) _____
(фамилия, инициалы)
прошел государственную итоговую аттестацию:

сдал государственный экзамен с оценкой _____, дата сдачи _____

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу
с оценкой _____

Присвоить квалификацию - **бакалавр**

по направлению подготовки _____

Выдать диплом бакалавра _____
с отличием/без отличия

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

По защите магистерской диссертации студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему

--

--

Форма обучения _____ Курс _____

Направление подготовки

Профиль

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством _____

При консультации _____

Рецензент _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Магистерская диссертация на _____ листах.

Презентация к докладу на _____ листах

Отзыв научного руководителя

Рецензия

Справка о выполнении учебного плана

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ мин.) студенту заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика сообщения студента _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Мнения членов ГЭК о результатах защиты выпускной квалификационной работы студента

Уровень подготовленности обучающегося _____ решению

соответствует/частично соответствует/ не соответствует

профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося

Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что студент(ка) _____
(фамилия, инициалы)

прошел государственную итоговую аттестацию:

сдал государственный экзамен с оценкой _____, дата сдачи _____

выполнил и защитил магистерскую диссертацию

с оценкой _____

Присвоить квалификацию - **магистр**

по направлению подготовки _____

Выдать диплом магистра _____
с отличием/без отличия

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии: