



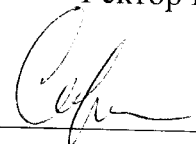
НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»

Положение о представителе руководства института по качеству

ЛИНК- СК- П- 4.2.3- 02- 11

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МИМ ЛИНК

 Щенников С.А.

« 01 » июля 2011 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ РУКОВОДСТВА ИНСТИТУТА ПО КАЧЕСТВУ

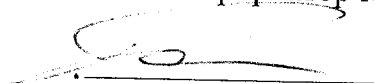
ЛИНК- СК- П- 4.2.3- 02- 11

Версия 1.0

«СОГЛАСОВАНО»

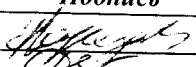
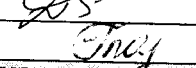

Ответственный представитель
руководства института по качеству

Главный проректор МИМ ЛИНК

 Белов И.А.

« 01 » июля 2011 г.

Жуковский, 2011

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор по качеству	Нефедов Н.А.		30/06/11
Проверил	Начальник отдела СРСК	Доменикова Н.А.		30/06/11
Согласовал	Начальник отдела кадров	Глазунова Ю.В.		30.06.2011
Версия: 1.0	Документ после распечатки из файла без подписи Директора по качеству недействителен.	КЭ: _____	УЭ № 1	Стр. 1 из 11



НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»

Положение о представителе руководства по качеству

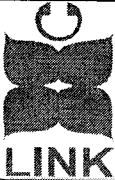
ЛИНК- СК- П- 4.2.3- 02- 11

Предисловие

1 . РАЗРАБОТАНО Директором по качеству в соответствии с письмом Федерального агентства по образованию № 704/12- 16 от 23.04.2007 г. о разработке и внедрении внутривузовских систем управления качеством образования.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ Ректора МИМ ЛИНК № 571/ВН от «30» марта 2011г.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

	НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»
	Положение о представителе руководства по качеству
	ЛИНК- СК- П- 4.2.3- 02- 11

Содержание

1. Введение.....	4
2. Общие положения.....	5
3. Основные задачи представителя по качеству.....	6
4. Функции.....	6
5. Обязанности.....	7
6. Права.....	8
7. Ответственность.....	9
8. Перечень документов, записей и данных по работе представителя по качеству.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11




1. Введение

1.1. Положение о представителе руководства по качеству (далее– Положение) является документом системы качества (СК) МИМ ЛИНК(далее– институт) и разработано с целью определения задач, функций, прав и обязанностей представителя руководства по качеству.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Методические рекомендации по внедрению типовой модели системы качества образовательного учреждения, рекомендованные письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12- 16,
- Руководство по качеству, рекомендованное письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12- 16,
- Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования, рекомендованный письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12- 16,
- «Стандарты и директивы для гарантии качества высшего образования в европейском регионе», разработанные Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA),
- ГОСТ Р ИСО 9000 Система менеджмента качества. Словарь,
- ГОСТ Р ИСО 9001 Система менеджмента качества. Требования,
- ГОСТ Р ИСО 9004 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности,
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001–2001 в сфере образования.

	НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»
	Положение о представителе руководства по качеству
	ЛИНК- СК- П- 4.2.3- 02- 11

2. Общие положения

2.1. Представитель руководства института по качеству — руководитель высшего звена, на которого возложена организация деятельности института по созданию всеобъемлющей системы качества института, лицо ответственное за поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшения СК института.

2.2. Обязанности представителя руководства института по качеству, как правило, возлагаются на одного из проректоров института. Может быть также введена специальная должность проректора по качеству.

2.3. Представитель руководства по качеству назначается и освобождается приказом ректора института.


2.4. Представитель руководства по качеству подчиняется непосредственно ректору института.

2.5 Представитель руководства по качеству возглавляет систему качества института.

2.6. Представитель руководства по качеству управляет работой директора по качеству и уполномоченных по качеству в подразделениях.

2.7. В своей работе представитель руководства по качеству руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- требованиями «Стандартов и директив для гарантии качества высшего образования в европейском регионе», разработанных Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA);
- Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами института;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

	НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»
	Положение о представителе руководства по качеству
	ЛИНК- СК- П- 4.2.3- 02- 11

2.8. Деятельность представителя руководства по качеству направлена на обеспечение эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы качества института.

3. Основные задачи представителя по качеству

- 3.1. Организация разработки, внедрения и развития системы качества в институте.
- 3.2. Развитие механизмов постоянного улучшения деятельности института и структурных подразделений.
- 3.3. Организация работ по изучению требований потребителей и их учета в деятельности института и его подразделений.


4. Функции

4.1 Основные функции представителя руководства по качеству сводятся к следующим:

- а) обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, требуемых СК;
- б) представление отчетов высшему руководству института о функционировании системы качества и необходимых улучшениях;
- в) содействие распространению понимания требований потребителей сотрудниками всех подразделений института.

4.2. С целью организации работ по разработке и внедрению СК в институте представитель руководства по качеству:

- организует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества института;
- представляет на утверждение ректору график мероприятий института и структурных подразделений в области системы качества;
- организует и контролирует реализацию мероприятий института в области СК;
- координирует работы по описанию процессов СК, имеющихся в институте, формированию информационных карт процессов, разработке документированных процедур и Руководства по качеству института;
- организует работу по проведению внутренних аудитов института, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренним аудитам;

	НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»
	Положение о представителе руководства по качеству
	ЛИНК- СК- П- 4.2.3- 02- 11

- организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников института, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на Совете по качеству;
- организует и контролирует проведение оценки деятельности института в области СК;
- организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон;
- организует работы по подготовке и проведению сертификации СК института.
- участвует в работе Совета по качеству и осуществляет контроль за выполнением его решений;
- представляет на рассмотрение ректору института и Совета по качеству проекты Политики и целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СК, анализ функционирования СК, планы улучшения СК института;

4.2. С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности института и структурных подразделений представитель руководства по качеству:


- организует создание механизмов измерения и контроля за измерением качества продукции;
- контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности подразделения;
- организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;
- контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;
- контролирует проведение внутренних и внешних аудитов в подразделениях.

4.3 Представитель руководства по качеству ежегодно предоставляет ректору института и Совету по качеству план работ и отчет о деятельности института по реализации СК.

5. Обязанности

5.1. Представитель руководства по качеству имеет следующие обязанности перед ректором института:

- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении;

	НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»
	Положение о представителе руководства по качеству
	ЛИНК- СК- П- 4.2.3- 02- 11

- выполнять приказы и распоряжения ректора института;
- своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам создания СК в институте и в подразделениях;
- обеспечивать эффективную и устойчивую работу института в области качества, его динамичное развитие.

6. Права

6.1. Представитель руководства по качеству имеет следующие права:

- представлять институт на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;
- вносить предложения по улучшению работы института с целью реализации Политики в области качества;
- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, утвержденной документации СК, влекущих за собой несоответствия в функционировании СК.

6.2. В отношении должностных лиц, входящих в организационную структуру системы качества института (директора по качеству, уполномоченных по качеству в подразделениях и др.), и утвержденных приказом ректора института, представитель руководства по качеству имеет права:

- поручать выполнение заданий и проведение работ по внедрению и совершенствованию системы качества в подразделениях и контролировать ход их выполнения;
- получать от подразделений института, входящих в область распространения СК, информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования СК и разработки предложений по улучшению СК;
- вносить предложения по направлению на обучение по вопросам менеджмента качества сотрудников института.

6.3. Представитель руководства по качеству не имеет права разглашать или передавать сведения, касающиеся создания и сертификации СК института сторонним организациям, кроме случаев, когда это:



НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»

Положение о представителе руководства по качеству

ЛИНК-СК-П-4.2.3-02-11

- допускается с разрешения ректора института;
- предусмотрено правовыми актами или решениями судебных органов;
- необходимо для защиты его профессиональных интересов в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными лицами.

7. Ответственность

7.1. Представитель руководства по качеству несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение в полном объеме возложенных на него обязанностей;
- за неэффективное функционирование СК;
- за несвоевременное принятие решений по всем вопросам, касающимся создания, внедрения, функционирования и улучшения СК;
- за использование служебного положения в корыстных целях.

8. Перечень документов, записей и данных по работе представителя по качеству

1. Настоящее Положение.
2. Политика и Цели в области качества.
3. Руководство по качеству.
4. Положение о Совете по качеству МИМ ЛИНК (ЛИНК-СК-П-4.2.3-01-11).
5. Документация по системе качества.

Разработано:
Директор по качеству

/Нефедов Н.А./

Согласовано:
Юрисконсульт

/Кугаро П.В./

Дата « 30 » сентября 2011г.



НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»

Положение о представителе руководства по качеству

ЛИНК- СК- П- 4.2.3- 02- 11

Лист ознакомления

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1	Голубкин В.Н.	Проректор по научной работе	1.08	
2	Грабовская А.Т.	Директор Московского филиала МИМ ЛИНК	11.08	
3	Григорьев М.И.	Декан факультета «Менеджмент» (очное отделение), директор Жуковского филиала МИМ ЛИНК	13.07	
4	Дубровин А.А.	Директор департамента по маркетингу	18.07	
5	Зарудня Е.В.	Декан факультета лингвистики	26.07	
6	Лютова Т.В.	Проректор по международным программам	14.07.11	
7	Орехов В.Д.	Декан факультета профессиональной переподготовки	17.07	
8	Сазонов А.П.	Директор департамента по работе с регионами	14.07.11	
9	Сергев С.А.	Проректор по учебной работе	14.07.	
10	Шуинов А.В.	Проректор по международным связям	14/07	
11	Щенникова О.Л.	Декан факультета «Менеджмент» (заочное отделение)	13.07	
12				
13				
14				
14				
16				
17				
18				
19				
20				