

ПРИКАЗ

30 июня 2011 г.

№ 57/ ВН

«О создании системы качества МИМ ЛИНК»

С целью организации и проведения работ по разработке, внедрению и совершенствованию системы качества института в соответствии с типовой моделью системы качества образовательного учреждения и на основании решения ректората института от 29.06.2011:

1. СОЗДАТЬ Совет по качеству в составе:

- Председатель Совета по качеству, ректор Щенников С.А.
- Зам. председателя, главный проректор Белов И.А.
- Секретарь Совета, директор по качеству Нефедов Н.А.

Члены Совета по качеству:

- Проректор по научной работе Голубкин В.Н.
- Проректор по учебной работе Сергеев С.А.
- Проректор по международным программам Лютова Т.А.
- Проректор по международным связям Шуинов А.В.
- Директор департамента по работе с регионами Сазонов А.П.
- Директор департамента по маркетингу Дубровин А.А.
- Директор Жуковского филиала МИМ ЛИНК, декан факультета «Менеджмент» (очное отделение) Григорьев М.И.
- Директор Московского филиала МИМ ЛИНК Грабовская А.Т.
- Декан факультета лингвистики Зарудняя Е.В.
- Декан факультета «Менеджмент» (заочное отделение) Щенникова О.Л.
- Декан факультета профессиональной переподготовки Орехов В.Д.

2. НАЗНАЧИТЬ представителем руководства института по качеству главного проректора Белова И.А.

3. ПОДЧИНИТЬ директора по качеству Нефедова Н.А. главному проректору Белову И.А.

4. УТВЕРДИТЬ организационную структуру системы качества (приложение 1).

5. НАЗНАЧИТЬ уполномоченными по качеству руководителей подразделений в соответствии с приложением 2.

6. УТВЕРДИТЬ Положение о Совете института по качеству (приложение 3).

7. УТВЕРДИТЬ Положение о представителе руководства института по качеству (приложение 4).

8. УТВЕРДИТЬ Положение об уполномоченном по качеству в подразделении (приложение 5).

9. УТВЕРДИТЬ должностную инструкцию директора по качеству (приложение 6).

10. УТВЕРДИТЬ Методическую инструкцию «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (приложение 7).

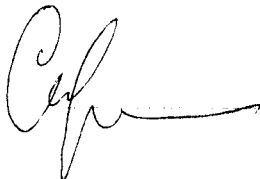
11. **ПОДГОТОВИТЬ** Положения о структурных подразделениях института и должностные инструкции сотрудников в соответствии с требованиями системы качества (п.10 приказа) и представить в отдел кадров до 01/10/2011. Отв. руководители подразделений.

12. **ПРЕДСТАВИТЬ** план работ по внедрению системы качества института на 2011 год до 15 июля. Отв. директор по качеству Нефедов Н.А.

13. **ДОВЕСТИ** данный приказ и содержание приложений до сведения уполномоченных по качеству в своих подразделениях. Отв. члены Совета института по качеству.

14. **ВОЗЛОЖИТЬ** контроль исполнения приказа на главного проректора Белова И.А.

Ректор



Щенников С.А.

Согласовано:

Главный проректор



Белов И.А.

Проректор по учебной работе



Сергеев С.А.

Начальник отдела кадров



Глазунова Ю.В.

Отв. исполнитель
Директор по качеству



Нефедов Н.А.

