



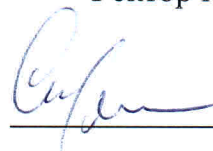
НОУ ВПО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о кураторстве студенческой группы

ЛИНК-СК-П.6.2.6.01-14

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МИМ ЛИНК

 С.А. Щенников

« » _____ 2014 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

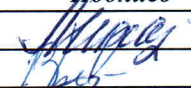
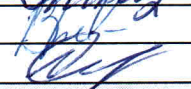

ЛИНК-СК-П.2.01-14

Дата введения: 01.03.2014г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный представитель
руководства института по качеству

 Нефедов Н.А.
« 01 » 03 2014г.

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета лингвистики	Михайлова Т.О.		24.02.2014г.
Проверил	Декан факультета менеджмента	Короткова О.Ю.		24.02.2014г.
Согласовал	Проректор по учебной работе	Сергеев С.А.		24.02.14
Версия: 1.0	Статус документа: утвержден	УЭ: № 1	Контрольный экз.	Стр. 1 из 8



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель работы куратора	4
3. Задачи и содержание работы куратора.....	4
4. Права и обязанности куратора.....	4
5. Организация работы и подведение итогов работы куратора	5
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8



1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения комплексного подхода к организации обучения и воспитания в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Международный институт менеджмента ЛИНК» (МИМ ЛИНК), повышения эффективности и профессиональной направленности учебно-воспитательного процесса, усиления роли профессорско-преподавательского состава в формировании личности будущих специалистов, за каждой студенческой группой закрепляется куратор.

1.2. Куратором является работник из числа профессорско-преподавательского состава института.

1.3. Куратор назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом ректора МИМ ЛИНК по представлению декана факультета.

1.4. Куратор закрепляется за каждой студенческой группой на весь срок обучения.

1.5. На преподавателя может быть возложено кураторство только одной студенческой группы.

1.6. Куратор студенческой группы в своей деятельности руководствуется

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом МИМ ЛИНК;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МИМ ЛИНК;
- Настоящим Положением и другими локальными нормативными актами МИМ ЛИНК.

1.7. Работа в качестве куратора студенческой группы предусматривается индивидуальным планом в разделе «Организационно-воспитательная работа со студентами». За работу куратора устанавливается внеучебная нагрузка до 40 часов на группу в течение года.

1.8. Настоящее Положение является документом системы качества МИМ ЛИНК, оформляется, утверждается и изменяется в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (ЛИНК-СК-ДП-4.2.3-01-12)



2. Цель работы куратора

Формирование у студентов положительной мотивации к профессионально-личностному совершенствованию через развитие социокультурного пространства института.

3. Задачи и содержание работы куратора

- 3.1. Контроль учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.
- 3.2. Разъяснение особенностей организации учебного процесса и внеучебной работы.
- 3.3. Знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими права, обязанности и ответственность студентов.
- 3.4. Содействие привлечению студентов к НИР и к работе в органах студенческого самоуправления.
- 3.5. Приобщение студентов к истории и традициям МИМ ЛИНК.
- 3.6. Оказание содействия в организации здоровьесберегающих мероприятий.
- 3.7. Создание сплоченного коллектива.
- 3.8. Оказание учебно-методической помощи и консультаций.

4. Права и обязанности куратора

- 4.1. Куратор имеет право:
 - 4.1.1. высказывать предложения по улучшению учебно-воспитательной и культурно-массовой работы со студентами;
 - 4.1.2. присутствовать на лекциях, семинарах, практических занятиях в курируемой группе по согласованию с преподавателями;
 - 4.1.3. получать все необходимые данные об успеваемости студентов курируемой группы;
 - 4.1.4. инициировать принятие мер административного и общественного воздействия к студентам, нарушающим Устав МИМ ЛИНК и локальные нормативные акты МИМ ЛИНК.
 - 4.1.5. участвовать в подборе старост студенческой группы;



4.1.6. участвовать в обсуждении со студенческой группой учебных, социально-бытовых вопросов и проблем;

4.1.7. давать рекомендации при решении следующих вопросов:

-применение мер поощрения или наложения взысканий в отношении студентов курируемой группы;

-перевод студента на индивидуальный график обучения;

-отчисление студента из МИМ ЛИНК или перевод на другую форму обучения;

-подготовка рекомендаций, характеристик;

-разрешение конфликтных и спорных ситуаций.

4.2.Куратор обязан:

4.2.1.контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов;

4.2.2. соблюдать план работы группы, утвержденный на кафедре и охватывающий учебную, воспитательную, общественно-полезную, культурно-массовую спортивную работу;

4.2.3.осуществлять индивидуальный подход к студентам; особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, иногородним студентам;

4.2.4.посещать все официальные мероприятия МИМ ЛИНК, участниками которых являются студенты курируемой группы;

4.2.5.доводить до сведения студентов информацию о работе факультета, об институтских мероприятиях;

4.2.6.осуществлять контроль за прохождением профилактических медицинских осмотров группы;

4.2.7.представить итоговый отчет о работе курируемой группы на кафедру в конце учебного года.

5. Организация работы и подведение итогов работы куратора

5.1.Основными критериями эффективности работы куратора являются:

-высокий уровень показателей учебной работы группы

-высокий уровень дисциплины

-участие студентов в общественной жизни группы, курса, факультета, института.



НОУ ВПО Международный институт менеджмента ЛИНК

Положение о кураторстве студенческой группы

ЛИНК-СК-П-6.2.6-01-14

5.2. С целью повышения эффективности работы куратора деканат факультета, заведующий и преподаватели кафедры организуют обсуждения методических, теоретических и практических вопросов работы в группе, на курсе и факультете, а также обмен опытом кураторов института.

5.3. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся деканом факультета на основании итогового отчета в конце учебного года.

5.4. Непосредственное руководство и контроль за работой кураторов осуществляет заместитель декана по очной форме обучения и заведующий кафедрой.

5.5. Общее руководство и контроль за работой кураторов осуществляет декан факультета.



Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись