

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ НА 2017 ГОД

Индекс дела	Заголовок дела (тема, части)	Количество дел	Срок хранения дела и № статьи по Перечню*	Примечание
1	2	3	4	5
04-02 04-04 04-06 04-07	КАФЕДРЫ Менеджмента и экономики Управления бизнесом Иностраных языков и ГЕНД Лингвистики			
.01	Приказы ректора и распоряжения главного проректора института по основной деятельности. Копии		До минования надобности	Подлинники – в отделе канцелярии
.02	Положение о кафедре и должностные инструкции сотрудников. Копии		До замены новым ст. 38	
.03	Решения Ученого совета института. Копии		До минования надобности	
.04	Годовые планы работы кафедры		Постоянно ст. 572а	
.05	Годовой отчет о работе кафедры			
.06	Протоколы заседаний кафедры		Постоянно ст. 571	
.07	Годовой план научно-исследовательской работы кафедры		Постоянно ст. 1276а	
.08	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры			

* "Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения" (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (ред. от 31.07.2007)

.10	Программы читаемых дисциплин, практик, спецкурсов, спецсеминаров, разработанные кафедрой		Постоянно ст. 569а	
.11	Учебно-методические комплексы дисциплин: объемные требования, вопросы к зачету, списки тем рефератов Методические разработки по лекционным курсам, семинарским занятиям, лабораторным, курсовым и дипломным работам		Постоянно ст. 571	
.12	Примерные учебные планы по направлению (при их наличии)			
.13	План обновления и развития учебно-методического обеспечения на учебный год – оборудование, учебники, методички и т.д.		3 года	
.14	Списки научных работ преподавателей кафедры			
.15	Список преподавателей		75 лет ст. 511	
.16	Журнал взаимного посещения занятий преподавателями кафедры		5 лет ЭПК	
.17	Индивидуальные планы работы преподавателей кафедры		5 лет ст. 574	
.18	Календарно-тематические планы-графики чтения лекций		1 год ст. 602	
.19	Тематика курсовых и дипломных работ. Списки курсовиков и дипломников по кафедре		5 лет ст. 591	
.20	Дипломные проекты, дипломные работы, отзывы на них		5 лет ст. 591	Работы, отмеченные премиями на всероссийских и вузовских конкурсах, хранятся постоянно.
.24	Методическая обеспеченность курсового и дипломного проектирования			
.26	Расписание занятий и консультаций по дисциплинам кафедры		1 год ст. 602	
.27	Экзаменационные билеты		1 год ст. 566	
.28	Программы всех видов практик.		2 года	

	Отчеты студентов о прохождении практик			
.29	Список мест проведения всех видов практик с указанием срока действия договора			
.30	Отчеты преподавателей по проведению практик студентов		5 лет ст. 610	
.31	Обеспеченность литературой – научной, методической и т.д.			
.32	Программы вступительных и кандидатских экзаменов по дисциплинам кафедры		1 год	
.33	Учебные планы подготовки аспирантов, стажеров, соискателей по специальным и смежным дисциплинам		5 лет ЭПК	
.34	Индивидуальные планы работы аспирантов, стажеров-преподавателей и соискателей (копии).		До минования надобности	
.35	Планы и отчеты о научной работе со студентами		Постоянно ст. 575а	
.36	Воспитательная работа со студентами		5 лет ЭПК	
.37	Журнал инструктажа по технике безопасности		10 лет ст. 436	
.38	Книги регистрации входящих и исходящих документов		3 года ст. 106б	
.39	Описи на дела, сданные в архив института: а) постоянного хранения; б) временного хранения		Постоянно ст. 117 3 года после уничтожения дел ст. 117	
.40	Акты о выделении документов к уничтожению		Постоянно ст. 115	
.41	Номенклатура дел кафедры		5 лет ст. 95б	