



Автономная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Международный институт менеджмента ЛИНК»

**ПРИКАЗ**

« 14 » 03 \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Жуковский

№ 27/1/ВН\_\_

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; и  
о порядке проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой

В соответствии с частью 10 статьи 332 Трудового кодекса РФ, статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015г №293, приказом ректора от 15.09.2015 №96/ВН «О мероприятиях, связанных с изменением юридической формы и названия института»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт менеджмента ЛИНК» (Приложение 1 к Приказу).
2. Внести изменения и утвердить в новой редакции «Положение о порядке проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой» (Приложение 2 к Приказу).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Гусейнову О.В.
3. Начальнику отдела канцелярии Степкиной И.Б. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных структурных подразделений.

Ректор

С. А. Щенников

Согласовано:

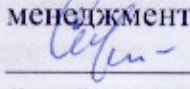
Проректор по учебной работе

С.А. Сергеев

Начальник отдела кадров

О.В. Гусейнова

Приложение №1  
к приказу АНО ВО  
«Международный институт  
менеджмента ЛИНК»  
От 14.03.16 № 27/1/вн

Утверждаю:  
Ректор АНО ВО  
«Международный институт  
менеджмента ЛИНК»  
 Щенников С.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Международный институт менеджмента ЛИНК»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Трудовым Кодексом Российской Федерации; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23 июля 2015 г. № 749; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1 н г., раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Уставом АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК».
- 1.2. Положение, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу в МИМ ЛИНК, (далее - педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

- 1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).<sup>1</sup>
- 1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу<sup>2</sup>.
- 1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой<sup>3</sup>.
- 1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных

<sup>1</sup> Часть вторая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 45, ст. 6333, ст. 6335; N 48, ст. 6730, ст. 6735; N 49, ст. 7015, ст. 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668; N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2866, ст. 2883; N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, N 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72; N 14, ст. 2022; N 24, ст. 3379) (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации).

<sup>2</sup> Часть четвертая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

<sup>3</sup> Часть пятая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

должностей.

- 1.7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом организацией. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

## **2. Порядок и условия конкурсного отбора**

- 2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года руководитель организации объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации).
- 2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется руководителем организации (уполномоченным им лицом) в период учебного года.
- 2.3. Конкурс объявляется руководителем организации на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.
- В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:
- 2.3.1. перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- 2.3.2. квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- 2.3.3. место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- 2.3.4. срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- 2.3.5. место и дата проведения конкурса.
- 2.4. В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.
- 2.5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.
- 2.6. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- 2.6.1. Копия трудовой книжки;
- 2.6.2. копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании и других документы об образовании, заверенных в установленном порядке;

- 2.6.3. копии документов, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью с сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- 2.6.4. характеристики с последнего места работы;
- 2.6.5. список научных работ и изобретений установленной формы.<sup>4</sup>
- 2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:
  - 2.7.1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
  - 2.7.2. непредставления установленных документов;
  - 2.7.3. нарушения установленных сроков поступления заявления.
- 2.8. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом института.
- 2.9. Материалы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры Института.
- 2.10. Лица, участвующие в конкурсе на ранее занимаемые ими должности, отчитываются на заседании кафедры о научно-педагогической и другой работе за период, предшествующий конкурсу.
- 2.11. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть открытые или пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.
- 2.12. Заведующий кафедрой готовит рекомендацию по избранию на конкурсную должность и в письменном виде направляет его в Ученый совет Института.
- 2.13. По каждой кандидатуре на заседании Ученого совета Института перед проведением тайного голосования оглашается мотивированное заключение кафедры с соответствующей рекомендацией и результаты повышения квалификации за период, предшествующий конкурсу.
- 2.14. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.
- 2.15. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.
- 2.15. Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.
- 2.16. Фамилии всех участвующих в конкурсе на данную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования.  
Согласие или несогласие с кандидатурой претендента выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

---

<sup>4</sup> Лица, работающие в Институте, для участия в конкурсе подают на имя ректора заявление, мотивированное заключение кафедры, список научных трудов и изобретений за последние 5 лет;

- 2.17. Для подсчета голосов Ученый совет Института перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов Ученого совета.
- 2.18. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.
- 2.19. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.
- 2.20. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.
- 2.21. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.
- 2.22. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.
- 2.23. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.
- 2.24. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом и приобщается к материалам конкурса.
- 2.25. Решение Ученого совета утверждается ректором Института.
- 2.26. О результатах конкурса Ученый секретарь совета сообщает лицам, участвовавшим в нем, в письменной форме не позднее 7 дней после проведения конкурса.
- 2.27. В трехдневный срок после принятия решения Ученого совета Ученый секретарь направляет отделу кадров Института выписку из протокола заседания Ученого совета.
- 2.28. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

### **3. Порядок и условия заключения трудовых договоров**

- 3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности

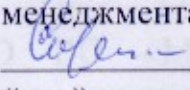
педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

- 3.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.
- 3.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок<sup>5</sup>.
- 3.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок<sup>6</sup>.
- 3.5. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении претендента на избранную должность со дня, установленного соглашением сторон.
- 3.6. В трудовую книжку преподавателя вносится запись о приеме (переводе) на работу по трудовому договору в соответствии с приказом ректора Института.
- 3.7. Истечение срока трудового договора с преподавателем является основанием прекращения трудовых отношений в следующих случаях:
  - 3.7.1. если преподаватель не подал заявление и отказался от участия в конкурсном отборе для заключения трудового договора на очередной срок;
  - 3.7.2. если преподаватель не избран по конкурсу на Ученом совете.
- 3.8. Срок окончания трудового договора должен предусматривать право преподавателя до увольнения использовать очередной ежегодный отпуск.
- 3.9. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

<sup>5</sup> Часть восьмая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации

<sup>6</sup> Часть девятая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации

Приложение №2  
к приказу АНО ВО  
«Международный институт  
менеджмента ЛИНК»  
От 14.03.16 № 27/1 /вн

Утверждаю:  
Ректор АНО ВО  
«Международный институт  
менеджмента ЛИНК»  
 Шенников С.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов декана факультета и заведующего  
кафедрой Автономной некоммерческой организации высшего  
образования «Международный институт менеджмента ЛИНК»г.



## **Общие Положения**

1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом Российской Федерации; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1 н г., раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Уставом АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» (далее – Институт) должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательским и являются выборными.

### **2. Требования к кандидатам на должность декана факультета**

2.1. Должность декана факультета является выборной. Заключение трудового договора с деканом факультета предшествуют выборы на Ученом совете МИМ ЛИНК.

2.2. Декан факультета выбирается путем тайного голосования на Ученом совете Института на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников МИМ ЛИНК.

### **3. Процедура проведения выборов декана факультета**

3.1. Выборы деканы факультета проводятся в случае создания или реорганизации факультета, по истечению срока трудового договора или при наличии вакансии на данную должность.

3.2. В конце учебного года отдел кадров готовит заверенную начальником Отдела кадров справку об истечении сроков трудовых договоров на замещение должностей деканов в следующем учебном году.

3.3. Служебная записка на имя председателя Ученого совета об объявлении выборов декана факультета подается от проректора по учебной работе. При проведении выборов декана в случае истечения срока действия трудового договора на данную должность служебная записка подается не менее чем за три недели до истечения срока действия трудового договора.

3.4. Объявляются выборы декана факультета путем вывешивания объявления на факультете за 2 недели до их проведения.

3.5. С момента объявления выборов претенденты на замещение должности декана факультета в течение двух недель подают заявление на имя председателя Ученого совета об участии в выборах. Заявление должно быть завизировано проректором по учебной работе. В случае несогласования заявления проректором по учебной работе им должно быть дано аргументированное заключение на несогласие.

3.6. Обсуждение кандидатуры на должность декана выносится на заседание Ученого совета, которое организует ученый секретарь Ученого совета.

3.7. Ученый совет проводит выборы декана факультета на срок до 5 лет путем тайного голосования. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, при кворуме в две трети от списочного состава Ученого совета.

3.8. При участии в выборах нескольких претендентов и если ни один из них не получил более 50% голосов членов Ученого совета, тогда Ученый совет принимает решение о проведении второго тура голосования.

3.9. Во втором туре голосования принимают участие два (и более при равном количестве набранных голосов) претендента, набравшие наибольшее количество голосов.

3.10. В случае отсутствия заявлений от претендентов на участие в выборах или при отклонении предложенных претендентов, а также не избрании на Ученом совете, объявляются повторные выборы.

3.11. Ученый секретарь Ученого совета в трехдневный срок после проведения выборов на должность декана факультета передает в Отдел кадров выписку из протокола заседания Ученого совета о результатах выборов.

3.12. На основании решения Ученого совета с претендентом, выбранным на должность декана, заключается трудовой договор, и Отдел кадров на основании выписки из протокола готовит проект приказа о назначении на должность.

#### **4. Требования к кандидатам на должность заведующего кафедрой**

4.1. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы, которые предусмотрены законодательством РФ.

4.2. Заведующий кафедрой выбирается тайным голосованием на Ученом совете на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

## 5. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

- 5.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в случае создания или реорганизации кафедры, по истечению срока трудового договора или при наличии вакансии на данную должность.
- 5.2. В конце учебного года Отдел кадров готовит заверенную начальником Отдела кадров справку об истечении сроков трудовых договоров на замещение должностей заведующих кафедрами в следующем учебном году.
- 5.3. Выборы заведующего на вновь создаваемой кафедре объявляются в СМИ только после формирования на конкурсной основе профессорско-преподавательского состава кафедры не менее чем на 50%. Процесс формирования состава создаваемой кафедры может быть возложен на одного из наиболее квалифицированных преподавателей факультета или на декана факультета (зам. декана).
- 5.4. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются не менее чем за месяц до срока их проведения путем вывешивания объявления на факультете. В случае необходимости, выборы могут объявляться в СМИ не менее чем за два месяца до срока их проведения.  
Для этого на имя ректора подается деканом факультета служебная записка об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой, которая должна быть согласована с Отделом кадров и с проректором по учебной работе.
- 5.5. Лица, претендующие на должность заведующего кафедрой, в течение месяца после объявления выборов в средствах массовой информации либо в течение трех недель после вывешивания объявления на факультете подают заявление на имя ректора о допуске их к участию в выборах, полный список научных и учебно-методических трудов.  
Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на всех этапах проведения процедуры выборов.
- 5.6. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой в трехдневный срок после окончания срока подачи документов передаются на кафедру. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан (зам. декана) факультета. Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием (определяется самой кафедрой). Решение принимается простым большинством голосов.
- В голосовании имеет право принять участие любой штатный преподаватель кафедры и работник из состава ее учебно-вспомогательного персонала. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

5.7. После обсуждения на кафедре документы претендентов (заявление об участии в выборах, список трудов, выписка из протокола заседания кафедры по выборам на должность заведующего кафедрой) в трехдневный срок передаются в Ученый совет.

5.8. В результате обсуждения Ученый совет принимает решение по каждой кандидатуре тайным голосованием. Выбранным считается лицо, набравшее более 50% голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).

5.9. При участии в выборах нескольких претендентов и если ни один из них не получил более 50% голосов членов Ученого совета, Ученый совет принимает решение о проведении второго тура голосования.

5.10. Во втором туре голосования принимают участие два претендента, набравшие наибольшее количество голосов.

5.11. На основании выписки из заседания Ученого совета с претендентом, выбранным на должность заведующего кафедрой, после предоставления всех необходимых документов в соответствии с законодательством заключается трудовой договор и оформляется приказ о назначении на должность.