

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный институт менеджмента ЛИНК»

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт менеджмента ЛИНК» является выборным представительным органом высшего образования, осуществляющим руководство научно-педагогической деятельностью и самостоятельно решает вопросы, относящиеся к деятельности организации, действующей на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющим федеральными законами в области высшего и послесреднего профессионального образования, а также в образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, настоящим Положением. Деятельность Ученого совета осуществляется на демократических принципах свободного обсуждения и принятия решений рассматриваемых вопросов.

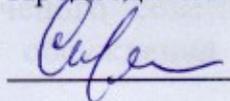
УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом АНО ВО
«Международный институт
менеджмента ЛИНК»

Протокол № 1

от 03.02. 2016 г.

Председатель ученого совета

 /С.А. Щенников/

1.2. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников института. Ученый совет имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

ПОЛОЖЕНИЕ

2. Состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета входят ректор, проректор, деканы и проректоры Института. Остальные члены Ученого совета избираются Советом организации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт менеджмента ЛИНК» из числа профессоров, преподавателей, докторов наук, кандидатов наук, а также ведущих специалистов и руководителей структурных подразделений. В состав Ученого совета могут включаться представители работников и обучающихся Института. Избранный состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

2.2. Ученый совет института избирается сроком на 3 лет. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

2.3. Внеочередные изменения в составе Ученого совета могут проводиться в случае выбытия ранее избранных его членов. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета Института он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института.

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт менеджмента ЛИНК» (МИМ ЛИНК) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство научно-педагогической деятельностью института. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством. Порядок работы Ученого совета определяется федеральными законами "Об образовании" и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением "Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации", Уставом института и настоящим Положением. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.2. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников института. Ученый совет имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

2. Состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета по должности входят: ректор, президент и проректоры Института. Остальные члены Ученого совета избираются Советом института. В состав Ученого совета избираются лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Института, а также ведущие российские и зарубежные научные и практические работники. В состав Ученого совета могут быть также избраны представители иных категорий работников и обучающихся Института. Избранный состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

2.2. Ученый совет института избирается сроком на 5 лет. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

2.3. Внеочередные изменения в составе Ученого совета могут проводиться в случае выбытия ранее избранных его членов. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета Института он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института.

2.4. Ученый совет Института может кооптировать новых членов, но не более 1/3 первоначального состава Ученого совета с последующим утверждением кандидатур Советом института. Изменение состава закрепляется приказом ректора.

3. Председатель Ученого совета института

3.1. Председатель Ученого совета (ректор) института:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- назначает заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителями, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

3.2. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

3.3 Ректор по согласованию с Советом института может делегировать свои полномочия председателя Ученого Совета Президенту.

4. Права и обязанности Ученого совета

Ученый совет института:

- рассматривает вопросы учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы;

- вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации структурных образовательных подразделений;
- утверждает открытие докторантуры и аспирантуры и их научных направлений;
- согласовывает кандидатуры председателей Государственной аттестационной комиссии с последующим утверждением Минобрнауки РФ.
- принимает решения по вопросам учебного процесса, рассматривает модели учебно-тематических планов и образовательные программы;
- решает вопросы, касающиеся научно-исследовательских работ, аттестации и подготовки научно-педагогических кадров, утверждает основные направления научных исследований;
- проводит конкурсный отбор претендентов на преподавательские должности и выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов;
- утверждает темы и научных руководителей аспирантов и соискателей по ходатайству кафедры;
- ходатайствует о присвоении ученых званий профессора и доцента;
- определяет процедуру избрания деканов факультетов и заведующих кафедрами, может досрочно прекращать их полномочия; избирает заведующих кафедрами и может досрочно прекращать их полномочия;
- принимает решения о предоставлении творческих отпусков для завершения работы над диссертациями, учебниками и учебными пособиями, принимает решения по переводу на должности научных сотрудников для работы над диссертацией;
- утверждает состав лиц, рекомендованных в докторантуру и аспирантуру;
- заслушивает отчеты по учебной, научно-исследовательской и научно-методической деятельности факультетов, кафедр и других подразделений института;
- утверждает основные направления по использованию фонда научно-технического развития института;
- утверждает внутренние локальные нормативно-правовые акты по различным видам деятельности института (положения, порядки, правила и

иные документы), не противоречащие действующему законодательству и Уставу института;

- вносит на рассмотрение Совета института предложения по изменению и дополнению Устава института.

5. Порядок работы Ученого совета института

5.1. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета определяется настоящим Положением и решениями Ученого совета.

Периодичность заседаний Ученого совета - не менее одного раза в два месяца. В период летних каникул (июль - август) заседания Ученого совета могут не проводиться.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе на сайте МИМ ЛИНК. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, местных органов власти, общественных организаций, коллеги из других образовательных учреждений.

5.3. На заседаниях Ученого совета ученым секретарем ведутся итоговые протоколы. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

5.4. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.5. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель имеет право обратиться к Ученому совету с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и выбрать другого человека.

5.6. Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня и соответствующими материалами.

5.7. С проектами документов и другими необходимыми материалами по рассматриваемым на заседании Ученого совета вопросам члены Ученого

совета могут ознакомиться у ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.8. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предлагает регламент проведения заседаний;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.9. Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- в случае нарушения регламента заседания предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова; выступающий, допускающий оскорбительные выражения в адрес других членов Ученого совета, лишается слова без предупреждения;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.10. Общая продолжительность заседания Ученого совета составляет 2,5-3 часа с перерывом или по решению членов Ученого совета без перерыва.

5.11. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.12. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета

6.1. В начале каждого семестра, руководствуясь уставом института, проректорами института составляется перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Ученом совете, относящихся к его ведению, и приоритетность их рассмотрения в течение семестра. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут вноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к Ученым званиям, другие вопросы и разное.

6.2. Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений.

Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета ученому секретарю совета сдаются план доклада и макет раздаточных материалов для размножения и проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.3. По вопросам представления преподавателей к Ученому званию доцента или к званию профессора докладчиком является заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой не является членом Ученого совета, по данным вопросам докладывает декан факультета.

6.4. По конкурсным делам и выборам докладчиком на заседаниях Ученого совета является начальник отдела кадров и заведующие кафедрами.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета института принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался" поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания, его регламента;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выборы декана факультета;
- выборы заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- о досрочном освобождении от обязанностей декана факультета;
- о досрочном освобождении от обязанностей заведующего кафедрой;

- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

7.10. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов "согласен", "не согласен", либо «за» или «против» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках по которым осуществляется выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Комментарии, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждается протокол счетной комиссии.

7.15. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе

обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

7.16. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При представлении к Ученым званиям решение считается принятым при большинстве не менее, чем в две трети голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

7.17. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета - ректором и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения сотрудников и студентов.

7.18. Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

8. Делопроизводство Ученого совета института

8.1. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь совета.

8.2. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение решений Ученого совета;
- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета института;
- другие виды работ, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря совета института.

8.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы заседаний Ученого совета института;
- решения Ученого совета института;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета института;
- оригиналы нормативных документов, принятых решениями Ученого совета института.

9. Заключительные положения

9.1. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета института.

9.2. Положение об Ученом совете, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

9.3. Процедуры проведения заседаний Ученого совета, рассмотрение вопросов деятельности Ученого совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимается на заседании Ученого совета большинством голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляется протоколом и действуют со дня их принятия.

9.4. Предложения об изменении и дополнении Положения об Ученом совете, поданные группой членов Ученого совета численностью не менее трех человек, включаются без голосования в повестку дня очередного заседания Ученого совета и рассматриваются им во внеочередном порядке.

9.5. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов настоящего Положения об Ученом совете во время заседания Ученого совета председатель или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.