Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Международный институт менеджмента ЛИНК

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол от «___» _____ 2016г.
№ ____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «___» _____ 2016г.
№ ____

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Управление проектами»

Квалификация
Прикладной бакалавр

Форма обучения
Очная
Заочная

Жуковский, 2016

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.16 № 7.

ОПОП разработана рабочей группой в составе:
Руководитель ОПОП – Балакирева Наталья Михайловна.
Проректор по учебной работе – Шуинов Андрей Владимирович.
Декан факультета менеджмента – Першина Валентина Юрьевна.
Заведующий кафедрой менеджмента и экономики – Печурочкин Александр Сергеевич.

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и экономики «_»____20__г., протокол № ____ и утверждена Ученым советом МИМ ЛИНК «___»_____20__г., протокол № ____.

Руководитель ОПОП		
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)
Зав. кафедрой		
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)
Декан		
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)

ОПОП рекомендована к утверждению экспертами – представителями организаций-работодателей:

Жуковская торгово-промышленная плата		
(занимаемая должность)	(подпись, печать)	(Ф. И. О.)
Общество с ограниченной ответственностью «Трэвелмарт сервис»		
(занимаемая должность)	(подпись, печать)	(Ф. И. О.)

Содержание

1. Основные положения 4
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП 4
1.2. Цель и миссия ОПОП 5
1.3. Задачи ОПОП 5
1.4. Срок получения образования 5
1.5. Трудоемкость ОПОП 5
1.6. Требования к абитуриенту 6

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам 6
2.2. Направленность (профиль) ОПОП 6
2.3. Область и объекты профессиональной деятельности 6
2.4. Виды профессиональной деятельности 6
2.5. Задачи профессиональной деятельности 7

3. Компетенции выпускника, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП 7

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП 10
4.1. Учебный план 10
4.2. Рабочие программы дисциплин 10
4.3. Программы практик 11
4.4. Методические рекомендации по написанию ВКР 11
4.5. Фонд оценочных средств 11

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП 12
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса 12
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 12

6. Характеристика среды института, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников 13

7. Внесение изменений в утвержденную ОПОП 14

Приложение 1. Учебный план 16

Приложение 2. Матрица компетенций

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Методические рекомендации по написанию ВКР

Приложение 6. Фонд оценочных средств

Приложение 7. Справка о кадровом обеспечении ОПОП

Приложение 8. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП

1. Основные положения

ОПОП бакалавриата, реализуемая Международным институтом менеджмента ЛИНК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление проектами», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Управление проектами» реализуется кафедрой «Менеджмента и экономики» МИМ ЛИНК.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.16 № 7.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказом Минобрнауки России от 27.11.15 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказом Минобрнауки России от 29.06.15 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Приказом Минобрнауки России от 09.01.14 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат» от 11.09.2014 г. №АК-2916/05.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Устав АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК».

Положение по разработке ОПОП в АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» и иные локальные нормативные акты МИМ ЛИНК.

1.2. Цель и миссия ОПОП

Миссия ОПОП: удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных кадрах в сфере управления проектами, владеющих современными технологиями для осуществления профессиональной деятельности.

Цель ОПОП: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, определяющих методологию проектного подхода к управлению реальными инвестициями на предприятии в соответствии с современными национальными и международными требованиями.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в институте системой процессов менеджмента качества.

Цель ОПОП формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

1.3. Задачи ОПОП

Задачами ОПОП являются:

- обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС ВО;
- разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных дисциплин, обеспечивающих логическую последовательность подготовки выпускника;
- создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая научно-исследовательские работы студентов.

1.4. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года, для заочной формы обучения – 4 года 10 месяцев.

Срок освоения ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Института и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на год.

1.5. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица составляет 36 академических часа) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному

учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем ОПОП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не превышает 75 зачетных единиц.

Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.6. Требования к абитуриенту

Прием абитуриентов на программу бакалавриата осуществляется в соответствии с Правилами приема в АНО ВО МИМ ЛИНК, действующих на момент текущей приемной компании.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом установленного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или высшем образовании.

При поступлении абитуриент должен предъявить результаты единого государственного экзамена либо в установленном порядке пройти вступительные испытания по русскому языку, обществознанию и математике, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования по соответствующим предметам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.13 г. № 1061 выпускнику по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» присваивается квалификация «прикладной бакалавр».

2.2. Направленность (профиль) ОПОП

Направленность (профиль) образовательной программы «Управление проектами», реализуемый МИМ ЛИНК, конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

В соответствии с видами профессиональной деятельности МИМ ЛИНК формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной.

2.3. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.4. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации данной программы Институт ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института.

2.5. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2) Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

3) Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процесс освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и видам деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общекультурными и общепрофессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Полный состав всех компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Учебный план

Учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин, их распределение по годам за весь период обучения.

Учебный план включает:

- график учебного процесса – периоды теоретических занятий, учебной и производственной практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередование в течение всего срока обучения;

- сводные данные по бюджету времени – общая продолжительность каждого периода учебного процесса по годам и за весь период обучения;

- план учебного процесса – перечень обязательных дисциплин, дисциплин по выбору студентов, факультативов с указанием объема каждой из них в академических часах и зачетных единицах и распределения по неделям, семестрам, учебным годам, сроки сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ и количество часов, отводимых на контактную работу с преподавателем (лекции, семинары и т.д.) самостоятельную работу и т.д.

При реализации ОПОП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на подисциплинарном принципе представления содержания ОПОП и построения учебных планов.

Для каждой дисциплины сформулированы результаты обучения и определены компетенции, обусловленные результатами освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Утвержденный учебный план представлен в приложении 1.

4.2. Рабочие программы дисциплин

Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление проектами» в полном объеме раскрыто в утвержденных РПД, представленных в приложении 3.

РПД – документы, содержащие информацию о:

- цели и задачах учебных дисциплин;

- месте учебных дисциплин в структуре ОПОП;
- планируемых результатах обучения по учебным дисциплинам;
- объемам учебных дисциплин;
- учебно-тематический план по учебным дисциплинам по формам обучения;
- виды и методические указания к самостоятельной работе студентов по учебным дисциплинам;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» для освоения учебных дисциплин;
- методические указания для обучающихся по освоению учебных дисциплин;
- информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам;
- образовательные технологии по учебным дисциплинам.

4.3. Программы практик

Утвержденные программы практик представлены в приложении 4.

Программы практик – документ, содержащий информацию о:
- целях и задачах практики;
- месте и времени проведении практики;
- организации и руководству практикой;
- компетенциях, формируемых в результате прохождения практики;
- структуре и содержанию практики;
- обязанностях студента и руководителя практики;
- учебно-методическом и информационном обеспечение практики;
- рекомендуемой литературе для написания отчета по прохождению практики;
- формы аттестации по результатам прохождения практики.

4.4. Методические рекомендации по написанию ВКР

Формой проведения государственной итоговой аттестации является написание и защита выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация относится к базовой части ОПОП, ее объем составляет 6 з.е.

Утвержденные методические рекомендации по написанию ВКР представлены в приложении 5.

Методические рекомендации по написанию ВКР – документ, содержащий:
- примерную тематику ВКР;
- критерии оценок на защите ВКР;
- информацию о структуре ВКР;
- информацию о процессе подготовки ВКР:
- требования к оформлению ВКР;
- информацию о порядке защиты ВКР.

4.5. Фонд оценочных средств

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Для указанных целей в МИМ ЛИНК создан фонд оценочных средств ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление проектами», включающий:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства текущего контроля.

Фонды оценочных средств включают в себя различные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся, в том числе балльно-рейтинговую систему.

Организация промежуточного контроля определяется РПД, а также текущими образовательными задачами.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Государственная итоговая аттестация включает защиту ВКР, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

Утвержденные фонды оценочных средств представлены в приложении 6.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление проектами» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками МИМ ЛИНК, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников МИМ ЛИНК, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 10 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в приложении 7.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП представлена в приложении 8.

МИМ ЛИНК располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе из любой точки, в которой

имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его.

Освоение ОПОП полностью обеспечено учебниками и учебными пособиями по дисциплинам всех учебных циклов и практик. В соответствии с требованиями ФГОС для освоения ОПОП библиотечные фонды МИМ ЛИНК укомплектованы печатными и электронными изданиями основной учебной и учебно-методической литературы на русском и иностранных языках по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в двух читальных залах с хорошим техническим оснащением или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов организован свободный безлимитный выход в Интернет и создана электронная библиотека с доступом к электронным фондам и сетевым источникам информации института, и информационным ресурсам других библиотек (электронные учебники, полнотекстовые базы данных, электронные версии журналов, мультимедийные ресурсы, ресурсы с тестовым доступом и др.).

МИМ ЛИНК располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебных материалов, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

МИМ ЛИНК обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

6. Характеристика среды института, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МИМ ЛИНК создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям общества к условиям обучения и жизнедеятельности, обучающихся в образовательных учреждениях, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели обучения. В институте созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных и общекультурных качеств обучающихся.

Внеучебная деятельность в МИМ ЛИНК осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям);

- культурно-эстетическое воспитания (путем развития творческих способностей с помощью проведения различных культурных мероприятий, организации творческих коллективов по различным направлениям);

- физкультурно-оздоровительная работа;

- развитие студенческого самоуправления;

- социальная работа (стипендиальное обеспечение и социальная поддержка обучающихся);

- содействие занятости выпускников.

7. Внесение изменений в утвержденную ОПОП

С целью актуализации ОПОП и ее соответствия нормам законодательства РФ, потребностям рынка труда, научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам организации, разработчиками ОПОП производится ее обновление. Для указанных целей выпускающая кафедра обязана проводить самообследование ОПОП по следующим критериям:

а) оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б) оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;

в) оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающей кафедре рекомендуется привлекать представителей работодателей.

Результаты проведенного самообследования обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. По результатам проведенного самообследования вносятся изменения в ОПОП. При наличии существенных изменений содержательной части ОПОП (внесение изменений в учебный план, содержание программ дисциплин, практик и др.) их рекомендуется согласовывать с представителями работодателей.

По результатам проведенного самообследования могут вноситься следующие изменения в:

а) РПД (ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсах является обязательным);

б) программы практик;

в) программу государственной итоговой аттестации (ежегодное утверждение тематики ВКР, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсах).

Внесение изменений в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

Решение о внесение изменений в ОПОП по результатам самообследования оформляется выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры.

Утверждение изменений в ОПОП осуществляется на заседании Учёного Совета МИМ ЛИНК.

После утверждения вносимых в ОПОП изменений, соответствующие правки вносятся в информацию о реализуемых ОПОП, размещенную на официальном сайте института.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета АНО ВО «Международный институт менеджмента ЛИНК» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» сентября 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета №___ от «__» _____ 2015 года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета №___ от «__» _____ 2016 года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета №___ от «__» _____ 2017 года	__.__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета №___ от «__» _____ 2018 года	__.__.____